CHINA-SOUTH ASIA EXPO
中国-南亚博览会

“南博会数字化平台操作手册”
馆长操作指南

尊敬的馆长：

欢迎您使用“南博会数字化平台”！

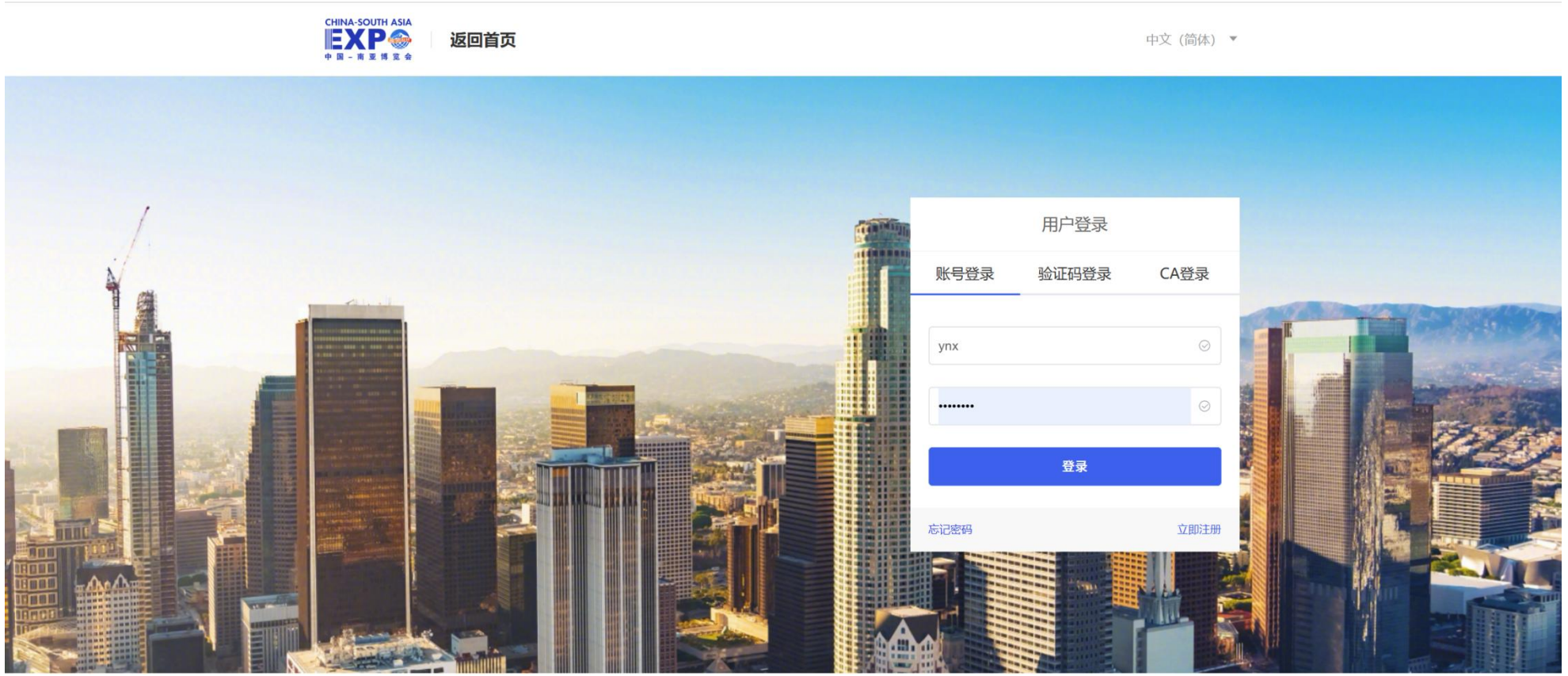
您将在此平台完成参展商企业信息审核，参展商和组展机构人员信息审核。

为保证组展工作的顺利开展，请按本手册引导进行操作。

账号注册

第一步：访问“南博会数字化平台”（馆长账号不支持自主创建，由执委会统一创建后提供）

打开官网：https://www.csa-expo.com/，点击首页中右上角注册 按钮



登陆账号

第二步：登录账号

返回官网点击登录

按钮，进入用户登录页面

方式1【账号登录】，输入账号、密码，

点击 登录 按钮，进入账户后台

方式2【验证码登录】输入手机号，点击“获取验证码”，收到后输入短信验证码，点击 登录 按钮，进入账户后台

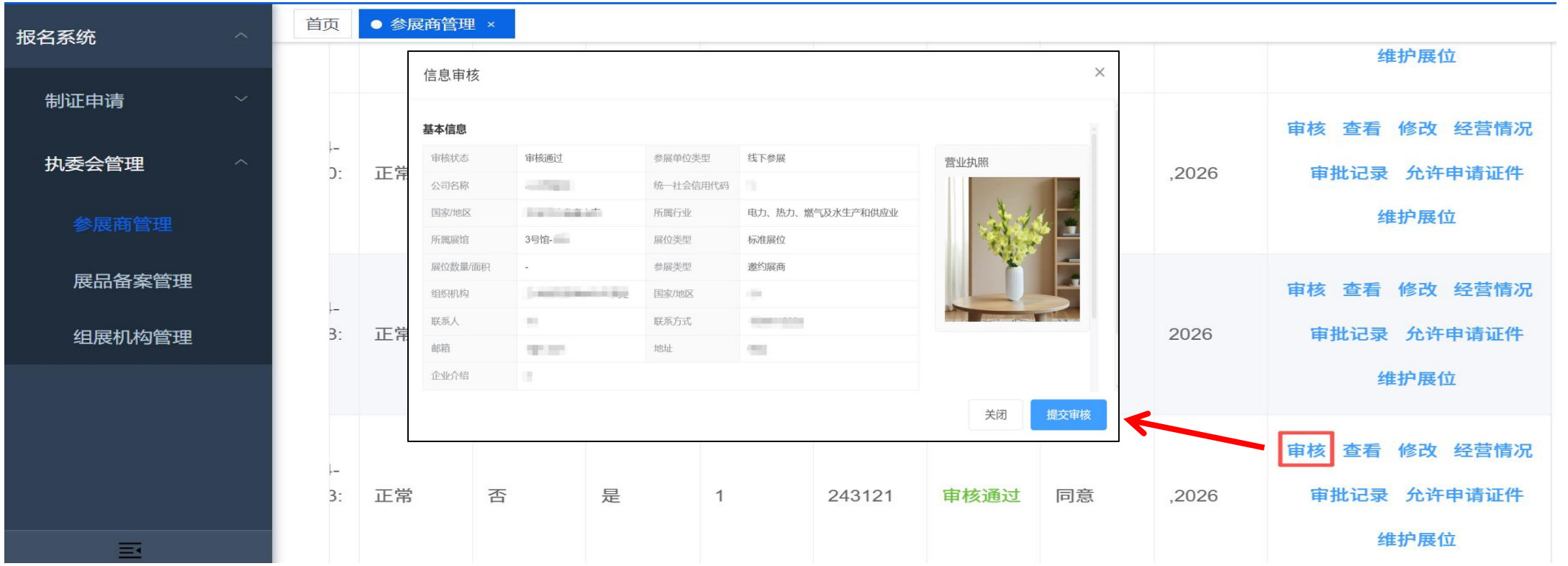
注：请谨慎保管账号、密码，避免泄露；

参展商管理--参展商信息管理

CHINA-SOUTH ASIA EXPO 中国-南亚博览会

- 作为馆长，需要对您所属展馆内的参展商企业信息进行复审以及人员信息进行管理
- 选择**【执委会管理】-【参展商管理】**可对参展商企业信息进行复审（企业信息需要由组展机构初审，馆长复审）
- 审阅相关企业信息后点击审核按钮弹出审核页面，如审核不通过，请输入相关原因

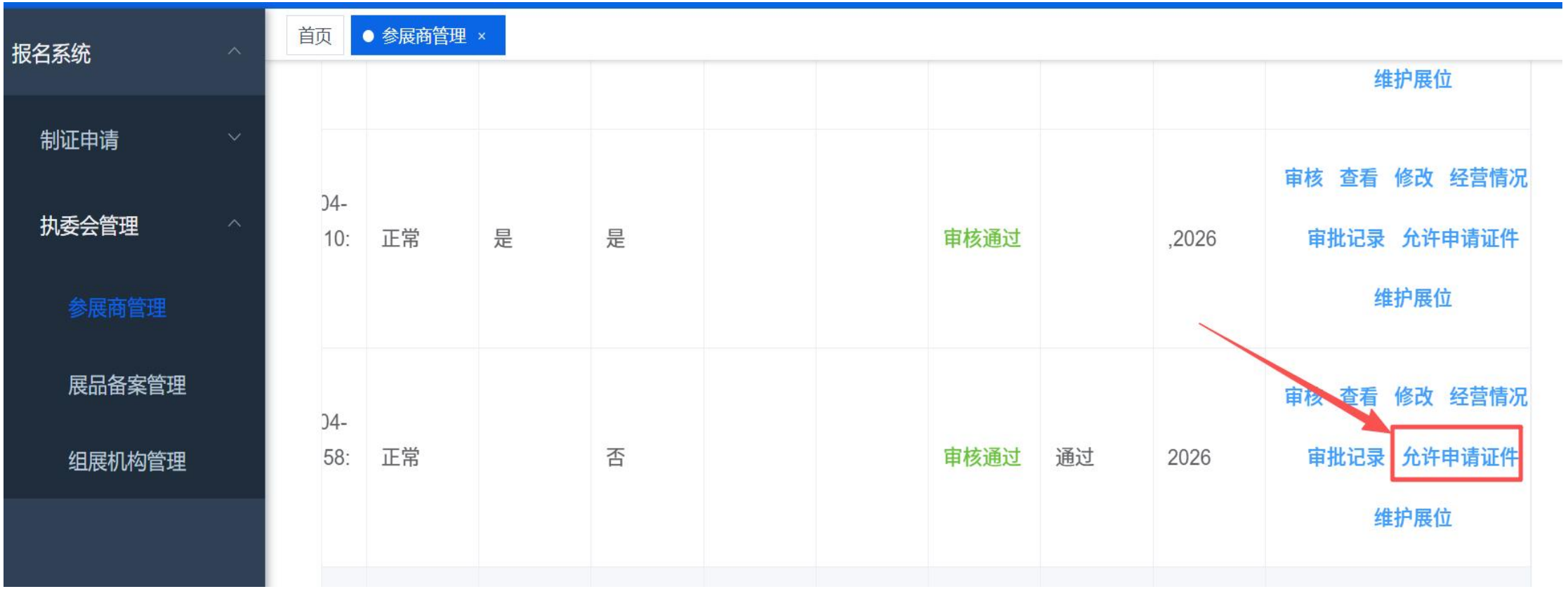
注：审核要求，营业执照名称与单位名称保持一致，且企业信息真实不涉及违法信息



参展商管理--允许申请证件

CHINA-SOUTH ASIA EXPO 中国-南亚博览会

- 作为馆长，您可对所属展馆内的参展商企业进行允许申请证件操作
- 选择**【执委会管理】-【参展商管理】**，对相应企业点击**【允许申请证件】**



参展商管理--参展商证件数量修改

CHINA-SOUTH ASIA EXPO 中国-南亚博览会

· 作为馆长，可以对您所属展馆内的参展商企业修改制证人员申请数量

· 选择**【报名系统】-【执委会管理】-【参展商管理】**勾选左侧勾选框，点击【修改证件上限】，可灵活修改参展商可办证件上限数，数量修改后，最终可办证件数量以修改结果为准

参展商管理--展品备案管理

CHINA-SOUTH ASIA EXPO 中国-南亚博览会

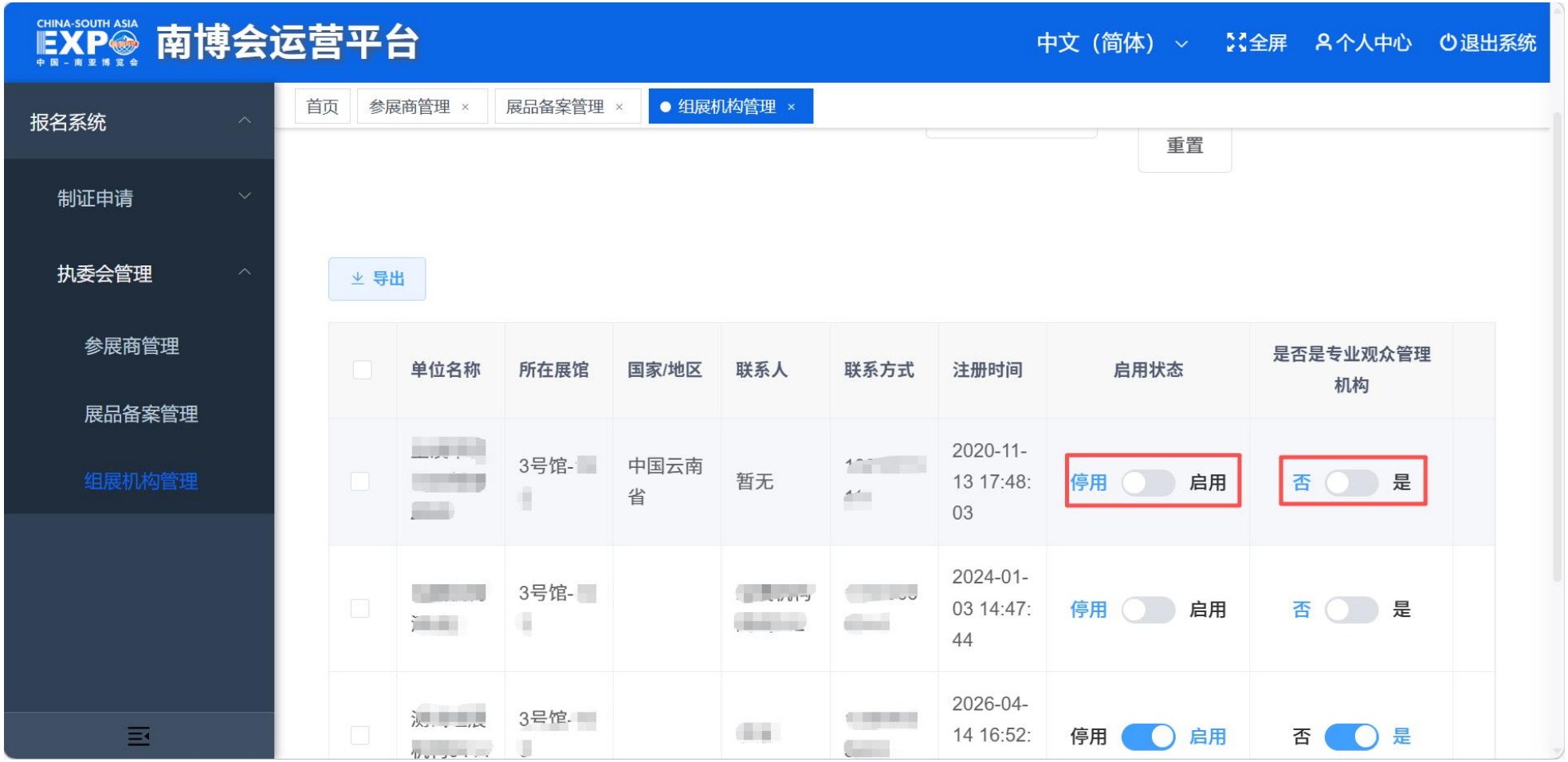
· 作为馆长，可以对您所属展馆内的参展商企业提交的展品备案进行审核、删除

· 选择【报名系统】-【执委会管理】-【展品备案管理】可对展品备案信息进行复审（展品备案需要由组展机构初审，馆长复审）

组展机构—组展机构账号管理

CHINA-SOUTH ASIA EXPO 中国-南亚博览会

· 选择【执委会管理】-【组展机构管理】可查看所属组展机构及相关信息，并管理组展机构账号。



人员审核

CHINA-SOUTH ASIA EXPO 中国-南亚博览会

人员审核 人员信息录入完成后，馆长可对人员信息进行【审核】【查看】【激活】【删除】

【审核】馆长可以对已报名到其下的参展商（企业信息审核通过状态下）和组展机构人员证件申请信息进行审核。

【查看】点击查看，可查看对应人员信息、审核记录；

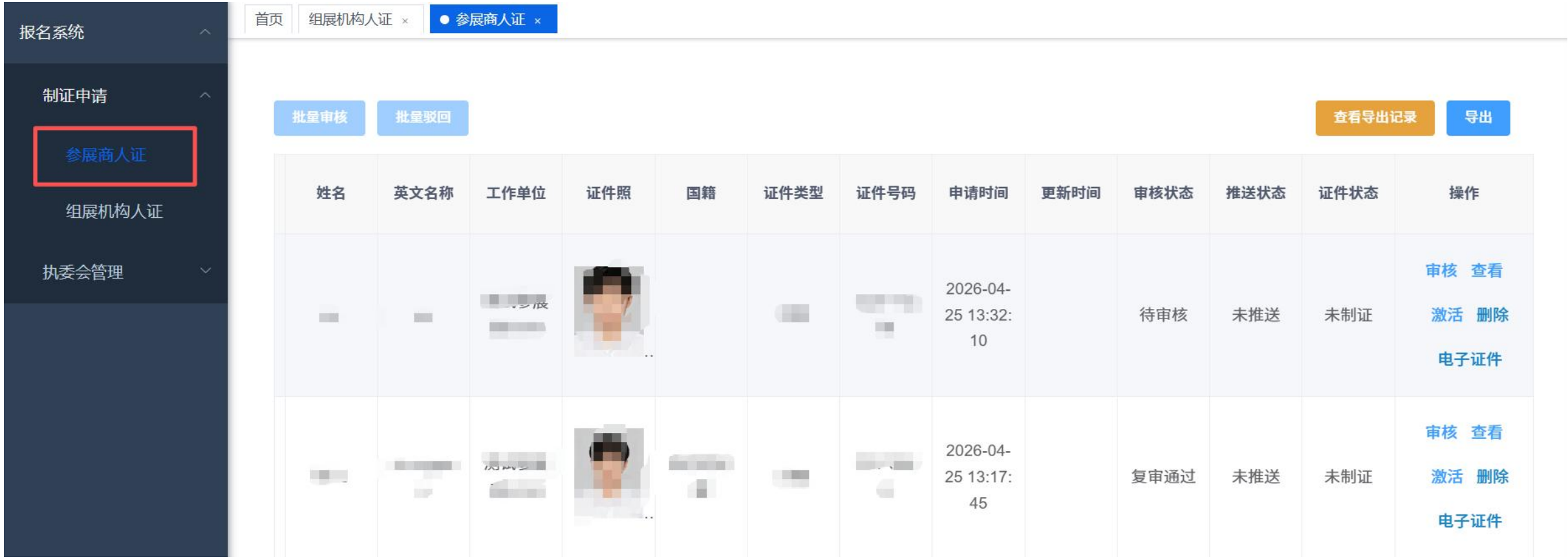
【激活】人员证件为当前账号下历史参展人员且无任何信息更改可点击激活直接复用已有信息提交申请制证。

【删除】人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可删除人员申请信息；

人员审核--参展商人证

CHINA-SOUTH ASIA EXPO 中国-南亚博览会

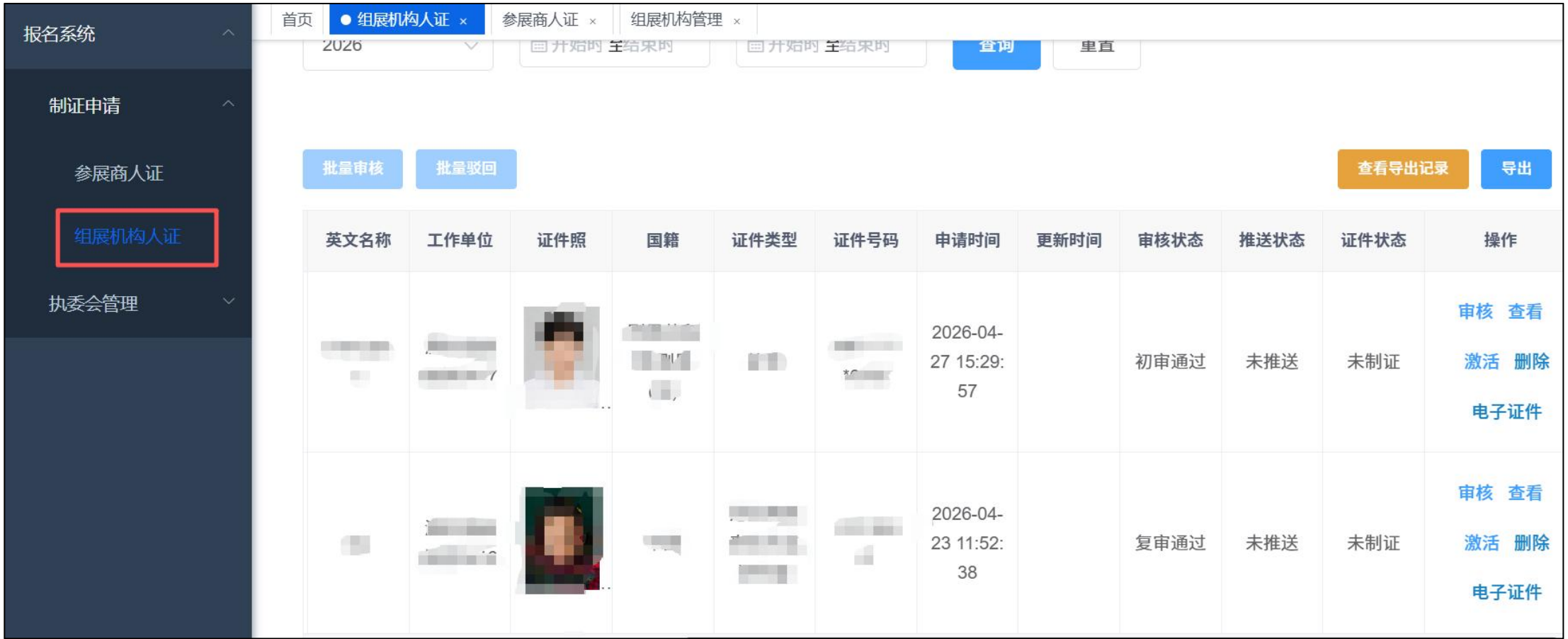
- 选择【报名系统】-【人员审核】-【参展商人证】对参展商人员信息进行管理
- 可对参展商人员信息进行【查看】【修改】【删除】【审核】，也可进行【批量审核】【批量驳回】【导出】操作
  - 注：参展商人员信息审核需要由组展机构初审，馆长复审



人员审核--组展机构人证管理

CHINA-SOUTH ASIA EXPO 中国-南亚博览会

- 选择【报名系统】-【人员审核】-【组展机构人证管理】对组展机构申请人员信息进行管理
- 可对组展机构人员信息进行【查看】【修改】【删除】【审核】，也可进行【批量审核】【批量驳回】【导出】操作
- 注：组展机构人员信息审核需要由馆长复审



CHINA-SOUTH ASIA EXPO
中国-南亚博览会

谢 谢 观 看