



“南博会数字化平台操作手册” 专业观众操作指南

尊敬的专业观众：

欢迎您使用“南博会数字化平台”！

您将在此平台完成注册报名、专业观众信息填写、系列参展流程。

为保证您的顺利参展，请按本操作手册引导进行报名参展工作。

专业观众参展流程概览

专业观众报名流程



专业观众证件申请流程



第一步：访问“南博会数字化平台”

打开官网：<https://www.csa-expo.com/>，点击首页中
右上角注册 **登录 / 注册** 按钮。

进入右侧页面后

选择专业观众进行注册



第二步：创建账号【已有账号，不需重复注册】

输入账号、密码、常用手机号

- 账号：长度为4-20位字母、数字、下划线“_”、中横线“-”，不能为全数字
- 密码：长度为8-20位，必须包含字母和数字，不能与账号相同

输入手机号，点击“获取验证码”，收到后输入短信验证码

勾选“我已阅读并同意”后点击 **立即注册** 进入注册流程

注意：请谨慎保管账号、密码，避免泄露

专业观众注册

请输入账号

请输入密码

+86 请输入手机号

请输入验证码 **获取验证码**

我已阅读并同意 [《注册协议》](#) [《隐私协议》](#)

立即注册

第三步：登录账号

返回官网点击登录 **登录 / 注册** 按钮，进入用户登录页面

方式1【账号登录】，输入账号、密码，

点击 **登录** 按钮，进入账户后台

方式2【验证码登录】输入手机号，点击“获取验证码”，收

到后输入短信验证码，点击 **登录** 按钮，进入账户后台

注意：请谨慎保管账号、密码，避免泄露

常见问题

问：如果忘记密码，怎么办？

答：如果提示“账号或密码不正确”，请点击“忘记密码”

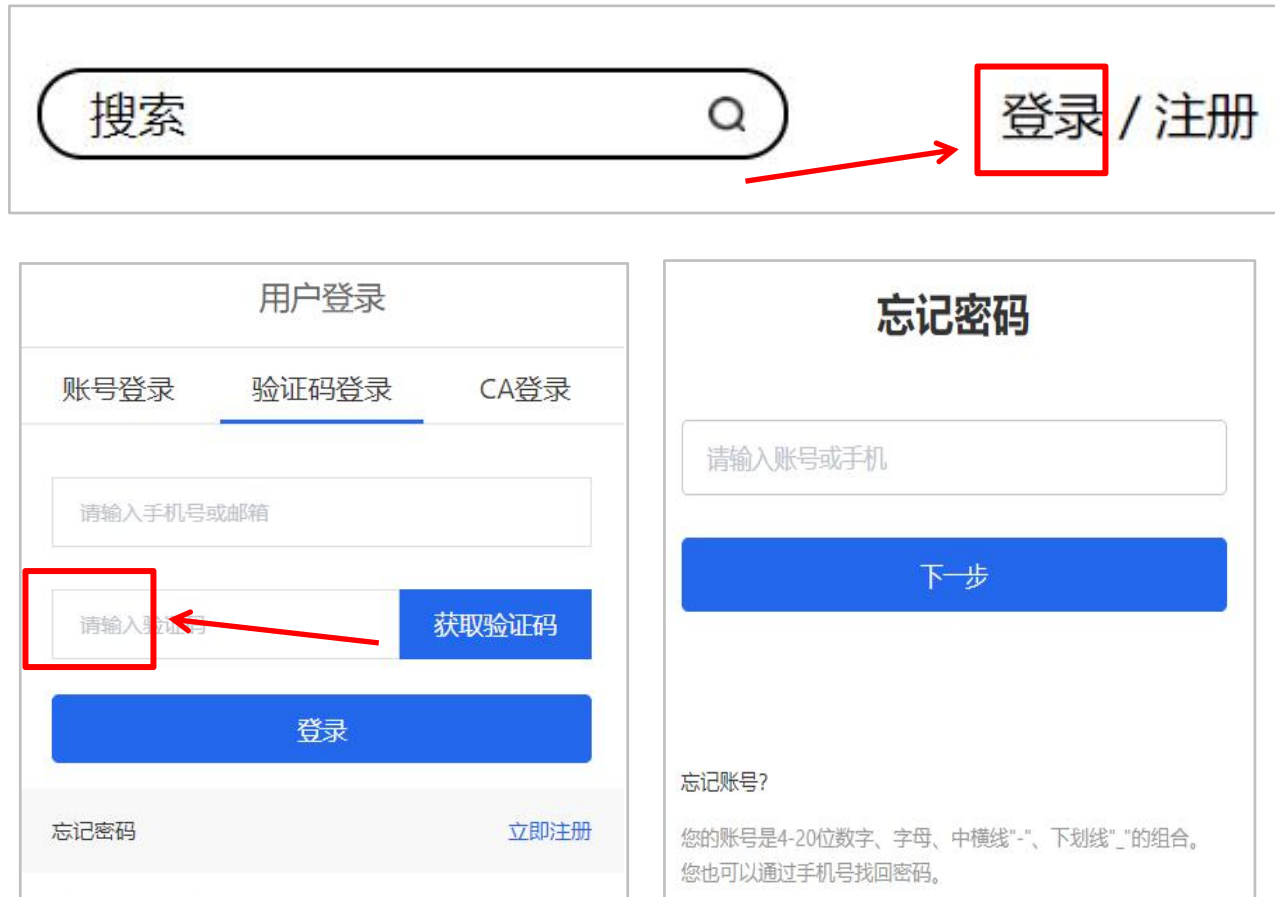
输入账号或手机号，并输入验证码，验证找回；

The image displays two versions of the user login interface. The top navigation bar includes a search bar and a '登录 / 注册' (Login / Register) link. The left interface is for '账号登录' (Account Login), featuring input fields for '请输入账号' (Please enter account) and '请输入密码' (Please enter password), and a '登录' (Login) button. The right interface is for '验证码登录' (Verification Code Login), featuring input fields for '请输入手机号或邮箱' (Please enter phone number or email) and '请输入验证码' (Please enter verification code), along with a '获取验证码' (Get verification code) button and a '登录' (Login) button. Both interfaces include links for '忘记密码' (Forgot password) and '立即注册' (Register now).

第四步：忘记密码

在登录界面点击忘记密码  按钮，进入找回密码页面。

输入账号或手机号码通过绑定手机号的验证码找回密码。



该图展示了忘记密码的操作流程。顶部是搜索框和“登录/注册”按钮，其中“登录/注册”按钮被红色方框圈出，并有红色箭头指向下方。下方左侧是“用户登录”界面，包含“账号登录”、“验证码登录”和“CA登录”三个选项卡，其中“验证码登录”被选中。下方有一个输入框“请输入手机号或邮箱”，以及一个“获取验证码”按钮。在“获取验证码”按钮下方，有一个“请输入验证码”输入框，该框被红色方框圈出，并有红色箭头从上方指向它。下方是一个“登录”按钮。底部有“忘记密码”和“立即注册”两个链接。右侧是“忘记密码”页面，包含一个“请输入账号或手机”输入框，下方是一个“下一步”按钮。底部有“忘记账号？”的提示，说明账号格式为4-20位数字、字母、中横线“-”、下划线“_”的组合，并提示可以通过手机号找回密码。

第五步：专业观众信息录入

进入账户后台

点击【专业观众报名】

按照页面说明根据实际信息填写相关资料

“*” 星标字段为必填

上传营业执照（5M以内）

录入信息后选择【提交】

提交等待复审通过后方可申请证件

CHINA-SOUTH ASIA EXP 南博会运营平台

中文 (简体) 全屏 个人中心 退出系统

报名系统

专业观众报名

制证申请

外贸综合服务 (企业端)

首页 专业观众报名

企业与个人所填写的信息应符合国家相关法律法规要求, 如涉及违法行为, 将追究其法律责任。

审核状态: 审核通过

审核意见: [REDACTED]

* 邀请机构: [REDACTED]

* 营业执照: [REDACTED]

若营业执照解析失败, 请手动补充信息。此系统为非涉密系统, 请确认上传非涉密文件!

* 统一社会信用代码: [REDACTED]

* 单位名称: [REDACTED]

* 国家/地区: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

* 所属行业: [REDACTED] [REDACTED]

专业观众人员信息录入

人员信息录入（单个录入） 进入账户后台，**点击【制证申请】**，选择**【专业观众人证】**，

点击 **新增申请** 按钮，并按照页面说明填写专业观众人员信息，并上传对应证件图片

***注：信息录入仅支持参加线下证件办理信息录入**

***星标字段为必填**

制证类型 请选择制证类型

审核状态 请选择审核状态

推送状态 请选择推送状态

详细地址 请输入详细地址

姓名 请输入姓名

身份证件号码 请输入身份证件号码

申请时间 开始时间 至 结束时间

更新时间 开始时间 至 结束时间

新增申请 **批量申请** **批量删除** **查询** **重置**

基本信息

* 国籍地区 请选择国籍地区

现居住地 请选择现居住地

* 制证类型 请选择制证类型

* 姓名 请输入姓名

* 证件类型 请选择证件类型

证件号码 请输入身份证件号码

生日

* 性别 男 女

序号	申请机构	制证类型	姓名	工作单位	照片	国籍	类型	号码	状态	操作
----	------	------	----	------	----	----	----	----	----	----

导出记录 **导出**

专业观众人员信息录入

人员信息录入（批量录入）

针对人员较多用户，可通过批量导入功能进行添加人员信息，先完成模板下载，填写好人员信息将信息表格和证件照压缩在同一文件夹中，点击选择文件进行上传

***提醒：**导入压缩包文件，包含人员信息、证件照片，一条信息一张照片，多条信息对应多张照片，压缩包支持ZIP格式。所有照片请用“证件号”命名，照片格式支持jpg/png格式。

The screenshot shows a web interface for batch application submission. On the left, there are search filters for '制证类型', '审核状态', and '推送状态'. Below these are input fields for '详细地址', '姓名', '身份证件号码', '申请时间', and '更新时间'. At the bottom left, there are buttons for '新增申请', '批量申请' (highlighted with a red box), and '批量删除'. On the right, a panel titled '1、下载模板并认真阅读导入说明' contains instructions and a '上传准备好的压缩包文件' section with a file upload icon and text '将文件拖到此处, 或点击选取文件'. A red arrow points from the '批量申请' button to this upload area. At the bottom right, there are buttons for '查看导出记录' and '导出'.

1、下载模板并认真阅读导入说明

[下载批量导入模板](#)

注意事项:

1. 解压导入模板
2. 认真阅读解压后的“导入说明”

2、整理要导入的数据

注意事项:

1. 照片要求: 需为本人近六个月内正面免冠证件照(照片背景), 且只支持JPG、PNG格式
2. 照片尺寸: 必须是600x800px, 且小于1MB
3. 照片形式: 具有较高的清晰度及辨识度, 无明显的拉伸变形, 不得进行任何修饰, 拍照时如需化妆, 请使用淡妆
4. 面部占比: 面部占整个照片幅面的15%-40%
5. 证件照片需命名为表格所选证件类型类型的证件号码
6. 将准备好的文件(文字信息表格和照片)压缩在同一个文件中(请勿设置压缩密码), 仅支持ZIP压缩格式, 且单个压缩包大小不能超过150M
7. 申请人超过100人请分多次上传

3、上传准备好的压缩包文件



身份证件 身份证件

专业观众人员信息管理

人员管理 人员信息录入完成后，可对人员进行【查看】【修改】【删除】【激活】

【查看】点击查看，可查看对应人员信息、审核记录；

【修改】人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可修改人员申请信息，修改后需重新提交制证；

【删除】人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可删除人员申请信息；

【激活】人员证件为当前账号下历史参展人员且无任何信息更改可点击激活直接复用已有信息提交申请制证。

首页 专业观众报名 × ● 专业观众人证 ×

制证类型	审核状态	推送状态	证件状态	国籍地区	现居住地
<input type="text" value="请选择制证类型"/>	<input type="text" value="请选择审核状态"/>	<input type="text" value="请选择推送状态"/>	<input type="text" value="请选择证件状态"/>	<input type="text" value="请选择国籍地区"/>	<input type="text" value="请选择现居住地"/>
详细地址	姓名	身份证件号码	工作单位	联系电话	届次
<input type="text" value="请输入详细地址"/>	<input type="text" value="请输入姓名"/>	<input type="text" value="请输入身份证件号码"/>	<input type="text" value="请输入工作单位"/>	<input type="text" value="请输入联系电话"/>	<input type="text" value="2024"/>
申请时间	更新时间				
<input type="text" value="开始时间 至 结束时间"/>	<input type="text" value="开始时间 至 结束时间"/>	<input type="button" value="查询"/>		<input type="button" value="重置"/>	

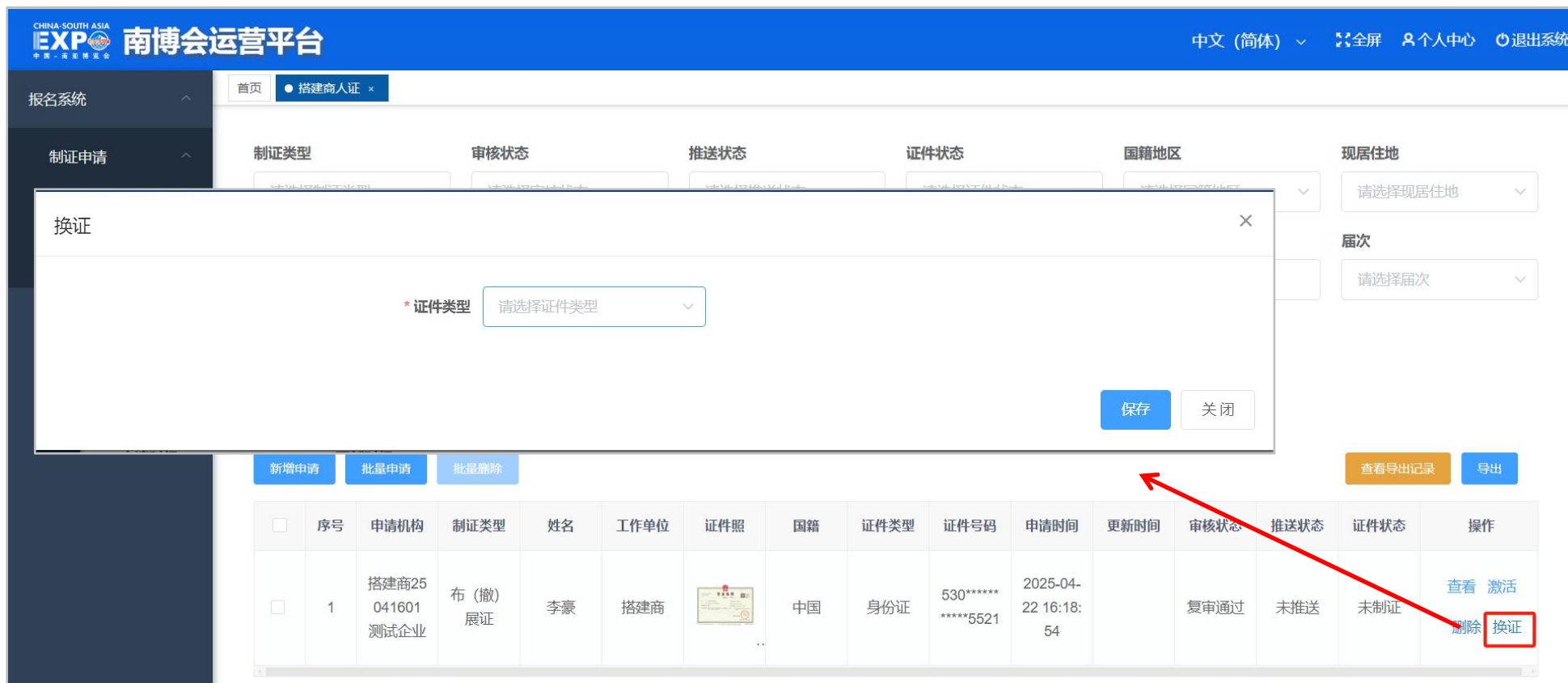
<input type="checkbox"/>	序号	申请机构	制证类型	姓名	工作单位	照片	国籍	身份证件类型	身份证件号码	申请时间	更新时间	审核状态	推送状态	证件状态	操作
暂无数据															

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

换证管理 人员信息复审通过后，专业观众可对人员证件进行换证。


选择需要更换的证件，点击**换证**  按钮，

***注：信息录入仅支持参加线下证件办理信息录入**



The screenshot displays the '南博会运营平台' (China-South Asia Expo Management Platform) interface. A modal window titled '换证' (Change Certificate) is open, showing a dropdown menu for '证件类型' (Certificate Type) with the text '请选择证件类型' (Please select certificate type). Below the dropdown are '保存' (Save) and '关闭' (Close) buttons.

The background shows a table of certificate records. A red arrow points from the '换证' button in the '操作' (Action) column of the first row to the modal window.

序号	申请机构	制证类型	姓名	工作单位	证件照	国籍	证件类型	证件号码	申请时间	更新时间	审核状态	推送状态	证件状态	操作
1	搭建商25041601测试企业	布(撤)展证	李豪	搭建商		中国	身份证	530*****5521	2025-04-22 16:18:54		复审通过	未推送	未制证	查看 激活 删除 换证

移动端账号注册

第一步：访问“南博会数字化平台”

移动端访问“南博会数字化平台报名系统”，

点击首页中左下角**注册** 立即注册 按钮。

提示：如往届有账号建议继续使用，避免重复注册！

进入右侧页面后

选择专业观众进行注册



第二步：创建账号【已有账号，不需重复注册】

输入账号、密码、常用手机号

- 账号：长度为5-20位字母、数字、下划线“_”、中横线“-”，不能为全数字
- 密码：长度为8-20位，必须包含字母和数字，不能与账号相同

输入手机号，点击“获取验证码”，收到后输入短信验证码

勾选“我已阅读并同意”后点击 **立即注册** 进入注册流程

注意：请谨慎保管账号、密码，避免泄露

专业观众注册

请输入账号

请输入密码

+86

请输入验证码

邮箱注册

我已阅读并同意 [《注册协议》](#) [《隐私协议》](#)

移动端账号登录

第三步：登录账号

进入用户登录页面登录账号

方式1【账号登录】，输入账号、密码，

点击 **登录** 按钮，进入账户后台

方式2【验证码登录】输入手机号，点击“获取验证码”，收

到后输入短信验证码，点击 **登录** 按钮，进入账户后台

注意：请谨慎保管账号、密码，避免泄露

常见问题

问：如果忘记密码，怎么办？

答：如果提示“账号或密码不正确”，请点击“忘记密码”

输入账号或手机号，并输入验证码，验证找回

English

用户登录

请输入账号

请输入密码

登录

我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私协议》

忘记密码

验证码登录

English

用户登录

请输入手机号

请输入验证码

获取验证码

登录

我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私协议》

忘记密码

账号登录

第四步：忘记密码

因系统升级，用户密码失效。2024年6月前注册用户需通过忘记密码功能重新设置密码。

在登录界面点击忘记密码  按钮，进入找回密码页面。

输入账号或手机号码通过绑定手机号的验证码找回密码。



English



用户登录

请输入手机号

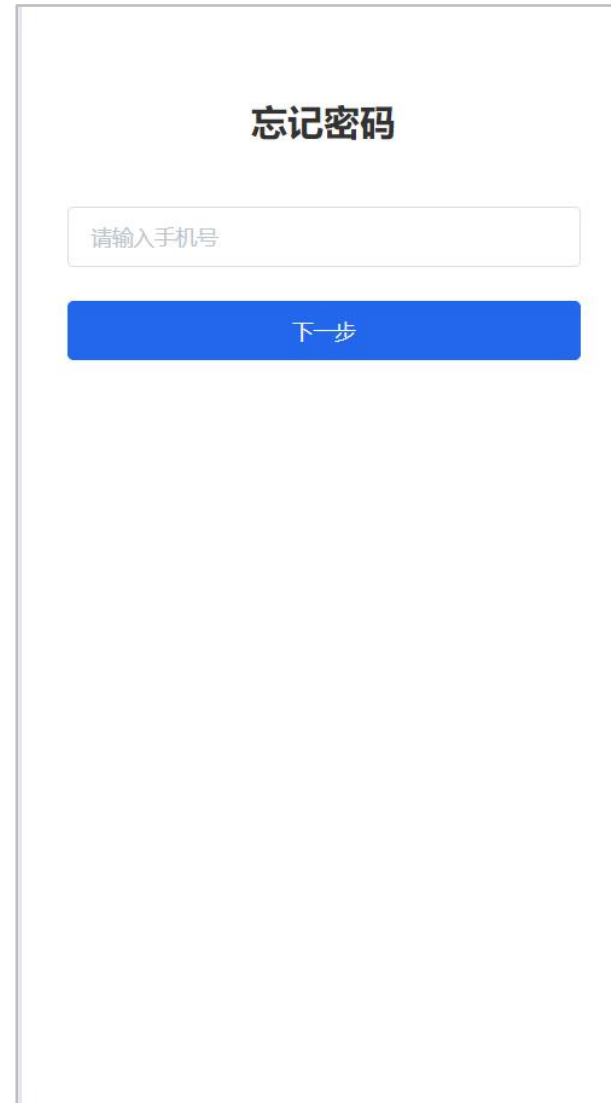
请输入验证码 [获取验证码](#)

[登录](#)

我已阅读并同意 [《用户服务协议》](#) [《隐私协议》](#)

[立即注册](#) [忘记密码](#)

[账号登录](#)



忘记密码

请输入手机号

[下一步](#)

移动端专业观众信息录入

第五步：专业观众报名

进入账户后台

点击【注册】按钮

按照页面说明填写专业观众信息

***星标字段为必填**

上传营业执照（5M以内）

提交等待复审通过后方可申请证件



企业与个人所填写的信息应符合国家相关法律法规要求，如涉及违法行为，将追究其法律责任。

审核状态: [模糊]

审核意见: [模糊]

* 邀请机构: [模糊]

* 营业执照: [模糊] 

文件格式JPG/PNG，大小不超过5M
若营业执照解析失败，请手动补充信息。
此系统为非涉密系统，请确认上传非涉密文件!

* 统一社会信用代码: [模糊]

提交

移动端专业观众人员信息录入

人员信息录入 进入报名系统移动端，

点击【人员添加】，进入【证件申请】

点击【新增】



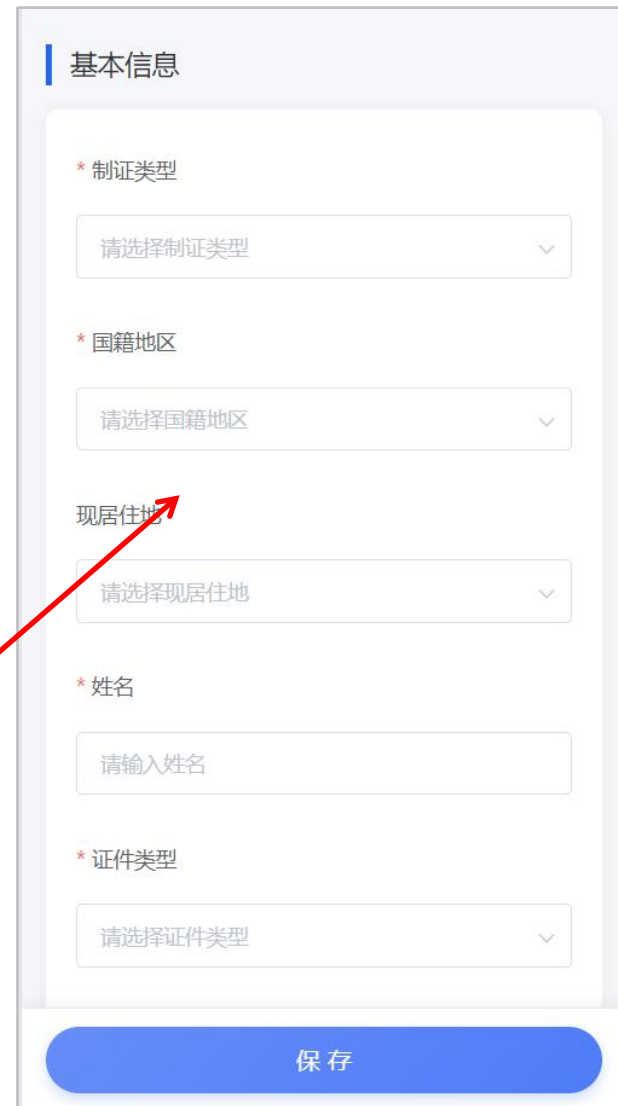
按钮，

并按照页面说明填写专业观众人员信息，

并上传对应证件图片

*注：信息录入仅支持参加线下展证件
办理信息录入

*星标字段为必填

A screenshot of the mobile app's certificate application information entry form. The title is '基本信息'. The form contains several fields: '* 制证类型' (Certificate Type) with a dropdown menu; '* 国籍地区' (Nationality Region) with a dropdown menu; '现居住地' (Current Residence) with a dropdown menu; '* 姓名' (Name) with a text input field; and '* 证件类型' (Certificate Type) with a dropdown menu. At the bottom of the form is a large blue '保存' (Save) button. A red arrow points from the '人员添加' button in the previous screenshot to this form.

移动端专业观众人员信息录入

人员扫描信息录入 进入报名系统移动端，

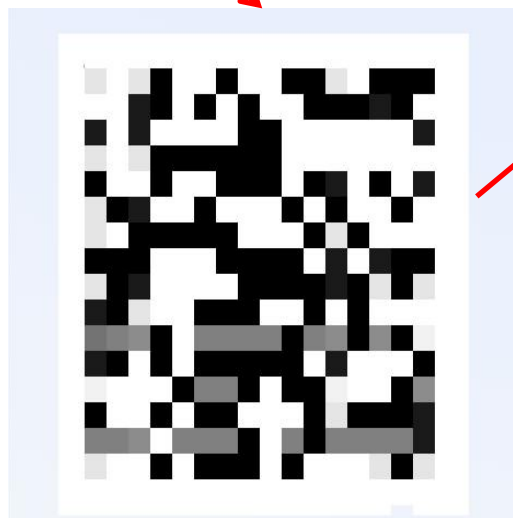
点击【证件申请扫描二维码分享】按钮，
打开申请证件二维码。

专业观众的参展人员扫描二维码，即可填写

自己的身份信息，申请证件。

*注：信息录入仅支持参加线下展证件
办理信息录入

*星标字段为必填



English 个人中心 退出登录

注册 人员添加

证件申请二维码分享

基本信息

* 证件类型
请选择证件类型

* 国籍地区
请选择国籍地区

现居住地
请选择现居住地

* 姓名
请输入姓名

* 证件类型
请选择证件类型

保存

人员管理 人员信息录入完成后，可对人员进行【查看】【修改】【删除】【激活】

【查看】 点击查看，可查看对应人员信息、审核记录；

【修改】 人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可修改人员申请信息，修改后需重新提交制证；

【删除】 人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可删除人员申请信息；



移动端专业观众换证管理

换证管理 人员信息复审通过后，专业观众可对人员证件进行换证。

选择需要更换的证件，点击**换证**  按钮，

***注：信息录入仅支持参加线下证件办理信息录入**





— — — — —
● ● ● ● ●
谢 谢 观 看