



“南博会数字化平台操作手册” 参展商操作指南

尊敬的参展商：

欢迎您使用“南博会数字化平台”！

您将在此平台完成报名注册、参展商信息填写、参展商人员信息录入等内容。

为保证您的顺利参展，请按本操作手册引导进行报名参展工作。

账号注册

提示：如往届有账号建议继续使用，避免重复注册！

参展商报名流程



参展商证件申请流程



电子 大屏 联网 安全 承诺

参展商在展会期间设置大屏展示或大屏联网时，需要登记“网站系统及业务系统”“视听载体清单”“互联网接入信息”，同时提交《公共场所联网电子显示屏网络安全承诺书》，完成报名后使用“电子大屏联网安全承诺”功能提交申请。

账号注册

提示：如往届有账号建议继续使用，避免重复注册！

第一步：访问“南博会数字化平台”

打开官网：<https://www.csa-expo.com/>,

点击首页中右上角注册 **登录 / 注册** 按钮。

提示：如往届有账号建议继续使用，避免重复注册！

进入右侧页面后

选择参展商进行注册



账号注册

提示：如往届有账号建议继续使用，避免重复注册！

第二步：创建账号【已有账号，不需重复注册】

输入账号、密码、常用手机号

- 账号：长度为5-20位字母、数字、下划线“_”、中横线“-”，不能为全数字
- 密码：长度为8-20位，必须包含字母和数字，不能与账号相同

输入手机号，点击“获取验证码”，收到后输入短信验证码

勾选“我已阅读并同意”后点击 **立即注册** 进入注册流程

注意：请谨慎保管账号、密码，避免泄露

参展商注册

请输入账号

请输入密码

+86

请输入手机号

请输入验证码

获取验证码

我已阅读并同意 [《注册协议》](#) [《隐私协议》](#)

立即注册

提示：如往届有账号建议继续使用，避免重复注册！

第三步：登录账号

返回官网点击登录 **登录 / 注册** 按钮，进入用户登录页面

方式1【账号登录】，输入账号、密码，

点击 **登录** 按钮，进入账户后台

方式2【验证码登录】输入手机号，点击“获取验证码”，收

到后输入短信验证码，点击 **登录** 按钮，进入账户后台

注意：请谨慎保管账号、密码，避免泄露

常见问题

问：如果忘记密码，怎么办？

答：如果提示“账号或密码不正确”，请点击“忘记密码”

输入账号或手机号，并输入验证码，验证找回

The image shows a screenshot of the login interface. At the top, there is a search bar with the text '搜索' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled '登录 / 注册', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are two columns representing different login methods. The left column is titled '用户登录' and has three tabs: '账号登录' (selected), '验证码登录', and 'CA登录'. It contains two input fields: '请输入账号' and '请输入密码', followed by a blue '登录' button. At the bottom of this column are links for '忘记密码' and '立即注册'. The right column is also titled '用户登录' and has three tabs: '账号登录', '验证码登录' (selected), and 'CA登录'. It contains one input field: '请输入手机号或邮箱', followed by a '请输入验证码' field and a blue '获取验证码' button. Below these is a blue '登录' button. At the bottom of this column are links for '忘记密码' and '立即注册'.

第四步：忘记密码

返回官网点击登录 **登录 / 注册** 按钮，进入登录界面

在登录界面点击忘记密码 **忘记密码** 按钮，进入找回密码页面。

输入账号或手机号码通过绑定手机号的验证码找回密码。

The screenshot shows the login and password recovery interface. At the top, there is a search bar with the text '搜索' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled '登录 / 注册', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are two tabs: '账号登录' (Account Login) and '验证码登录' (Verification Code Login). Under the '账号登录' tab, there are two input fields: '请输入账号' (Please enter account) and '请输入密码' (Please enter password). Below these fields is a blue button labeled '登录' (Login). At the bottom left of the login section, there is a button labeled '忘记密码' (Forgot Password), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. To the right of the '忘记密码' button is a link labeled '立即注册' (Register Now). On the right side of the interface, there is a section for password recovery. It starts with an input field labeled '请输入账号或手机' (Please enter account or mobile number). Below this field is a blue button labeled '下一步' (Next Step). Underneath the button, there is a section titled '忘记账号?' (Forgot account?). Below this title, there is a paragraph of text: '您的账号是4-20位数字、字母、中横线“-”、下划线“_”的组合。您也可以通过手机号找回密码。' (Your account is a combination of 4-20 digits, letters, hyphens, and underscores. You can also recover your password through your mobile number.)

第五步：参展商报名

进入账户后台

点击【**参展商报名**】

按照页面说明填写参展商
企业信息

***星标字段为必填**

上传营业执照（5M以内）

提交等待复审通过后方可申请证件

南博会运营平台

中文 (简体) 全屏 个人中心 退出系统

报名系统

- 参展商报名
- 制证申请
- 电子大屏联网安全承诺
- 展厅管理
- 外贸综合服务 (企业端)

审核状态: [模糊]

审核意见: [模糊]

企业信息

* 营业执照: [模糊] 文件格式:JPG/PNG, 大小不超过5M

若营业执照解析失败, 请手动补充信息. 此系统为非涉密系统, 请确认上传非涉密文件!

* 统一社会信用代码: [模糊]

* 单位名称: [模糊]

单位地址: [模糊]

展商介绍: [模糊]

* 国家/地区: [模糊]

参展商人员信息录入

人员信息录入（单个录入） 进入账户后台选择报名系统，**点击【制证申请】**，选择**【参展商人证】**，

点击 **新增申请** 按钮，并按照页面说明填写参展商人员信息，并上传对应证件图片

***注：信息录入仅支持参加线下展证件办理信息录入**

***星标字段为必填**

南博会运营平台

报名系统

- 参展商报名
- 制证申请
 - 参展商人证
- 电子大屏联网安全承诺
- 展厅管理
- 外贸综合服务 (企业端)

首页 参展商报名 × 参展商人证 ×

制证类型 审核状态

请选择制证类型 请选择审核状态

详细地址 姓名

请输入详细地址 请输入姓名

申请时间 更新时间

开始时间 至结束时间 开始时间 至结束时间

新增申请 批量申请 批量删除

序号	申请机构	制证类型	姓名	工作单位

基本信息

* 国籍地区 请选择国籍地区

现居住地 请选择现居住地

* 制证类型 请选择制证类型

* 姓名 请输入姓名

* 证件类型 请选择证件类型

证件号码 请输入身份证件号码

生日

* 性别 男 女

退出系统

人员信息录入（批量录入）

针对人员较多用户，可通过批量导入功能进行添加人员信息，先完成模板下载，填写好人员信息将信息表格和证件照压缩在同一文件夹中，点击选择文件进行上传

***提醒：导入压缩包文件，包含人员信息、证件照片，一条信息一张照片，多条信息对应多张照片，压缩包仅支持ZIP格式。所有照片请用“证件号”命名，照片格式支持jpg/png格式**

制证类型 请选择制证类型	审核状态 请选择审核状态	推送状态 请选择推送状态	证件状态 请选择证件类型
详细地址 请输入详细地址	姓名 请输入姓名	身份证件号码 请输入身份证件号码	工作单位 请输入工作单位
申请时间 自开始时间 至结束时间	更新时间 自开始时间 至结束时间	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="重置"/>
<input type="button" value="新增申请"/>	<input type="button" value="批量申请"/>	<input type="button" value="批量删除"/>	

<input type="checkbox"/>	序号	申请机构	制证类型	姓名	工作单位	照片	国籍	身份证件类型	号码
暂无数据									

1. 下载模板并认真阅读导入说明

[下载批量导入模板](#)

注意事项:

1. 解压缩导入模板
2. 认真阅读解压缩后的“导入说明”

2. 整理要导入的数据

注意事项:

1. 照片要求: 需为本人近六个月内正面免冠证件照 (照片背景), 且只支持JPG、PNG格式
2. 照片尺寸: 必须是600x800px, 且小于1MB
3. 照片形式: 具有较高的清晰度及辨识度, 无明显的拉伸变形, 不得进行任何修饰, 拍照时如需化妆, 请使用淡妆
4. 面部占比: 面部占整个照片幅面的15%-40%
5. 证件照片需命名为表格所选证件类型证件号码
6. 将准备好的文件 (文字信息表格和照片) 压缩在同一个文件中 (请勿设置压缩密码), 仅支持ZIP压缩格式, 且单个压缩包大小不能超过150M
7. 申请人超过100人请分多次上传

3. 上传准备好的压缩包文件



人员管理 人员信息录入完成后，可对人员信息进行【查看】【修改】【删除】【激活】

【查看】 点击查看，可查看对应人员信息、审核记录；

【修改】 人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可修改人员申请信息，修改后需重新提交制证；

【删除】 人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可删除人员申请信息；

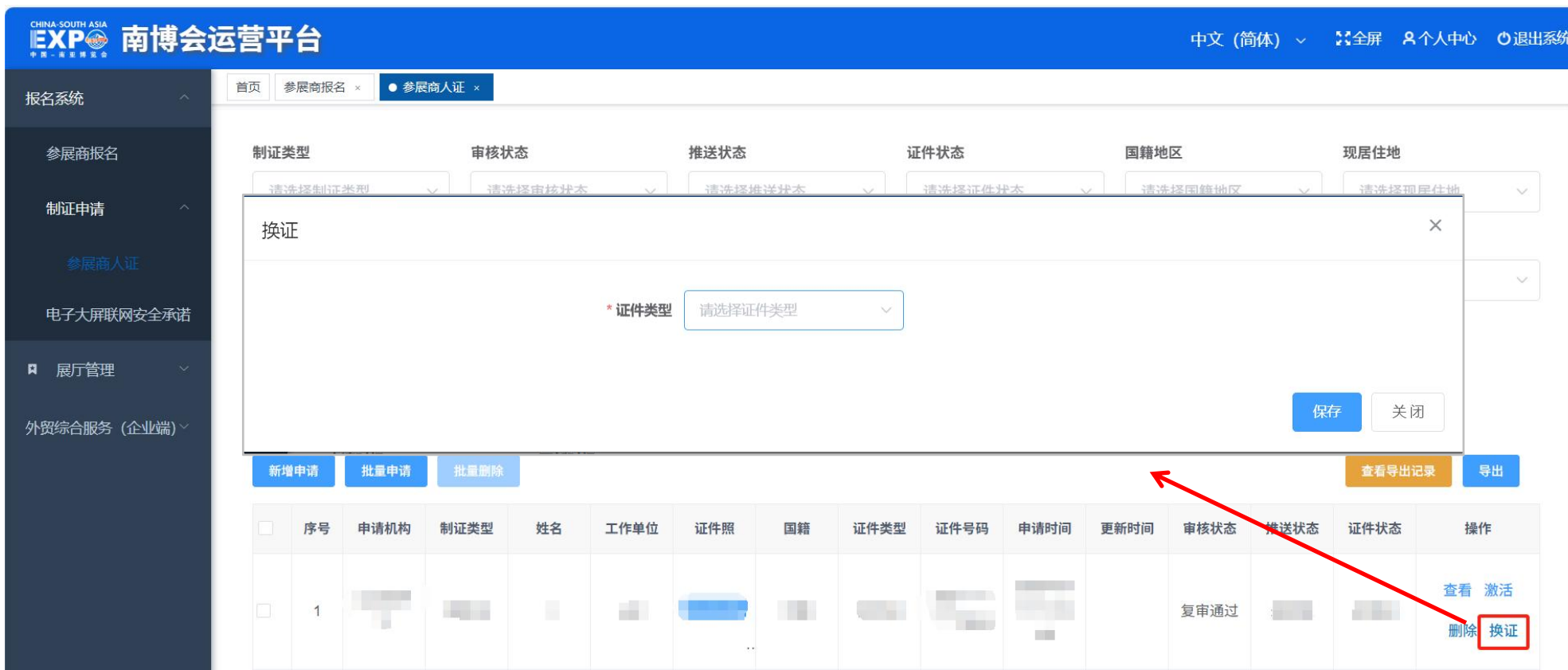
【激活】 人员证件为当前账号下历史参展人员且无任何信息更改可点击激活直接复用已有信息提交申请制证。

制证类型	审核状态	推送状态	国籍地区	现居住地	详细地址										
请选择制证类型	请选择审核状态	请选择推送状态	请选择国籍地区	请选择现居住地	请输入详细地址										
姓名	身份证件号码	工作单位	联系电话	届次	申请时间										
请输入姓名	请输入身份证件号码	请输入工作单位	请输入联系电话	2024	自 开始时间 至 结束时间										
更新时间															
自 开始时间 至 结束时间	查询	重置													
新增申请	批量申请	批量删除	查看导出记录	导出											
<input type="checkbox"/>	序号	申请机构	制证类型	姓名	工作单位	照片	国籍	身份证件类型	身份证件号码	申请时间	更新时间	审核状态	推送状态	证件状态	操作
暂无数据															
共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页															

换证管理 人员信息复审通过后，参展商可对人员证件进行换证。

选择需要更换的证件，点击**换证**  按钮，

***注：信息录入仅支持参加线下证件办理信息录入**



南博会运营平台

中文 (简体) 全屏 个人中心 退出系统

报名系统

- 参展商报名
- 制证申请
- 参展商人证
- 电子大屏联网安全承诺
- 展厅管理
- 外贸综合服务 (企业端)

制证类型 审核状态 推送状态 证件状态 国籍地区 现居住地

请选择制证类型 请选择审核状态 请选择推送状态 请选择证件状态 请选择国籍地区 请选择现居住地

换证

* 证件类型 请选择证件类型

保存 关闭

新增申请 批量申请 批量删除 查看导出记录 导出

<input type="checkbox"/>	序号	申请机构	制证类型	姓名	工作单位	证件照	国籍	证件类型	证件号码	申请时间	更新时间	审核状态	推送状态	证件状态	操作
<input type="checkbox"/>	1											复审通过			查看 激活 删除 换证

参展商电子大屏联网安全承诺

参展商在展会期间设置大屏展示或大屏联网时，
需要**登记**“网站系统及业务系统”“视听载体清单”“互联网接入信息”
同时**提交**《公共场所联网电子显示屏网络安全承诺书》，
完成报名后使用“电子大屏联网安全承诺”功能提交申请。

The screenshot displays the '南博会运营平台' (China-South Asia EXP Management Platform) interface. The left sidebar contains navigation options: '报名系统' (Registration System), '参展商报名' (Exhibitor Registration), '制证申请' (Certificate Application), '电子大屏联网安全承诺' (Electronic Large Screen Network Security Commitment), '展厅管理' (Exhibition Hall Management), and '外贸综合服务 (企业端)' (Foreign Trade Comprehensive Service (Enterprise End)).

The main content area is titled '新增网站及业务系统' (New Website and Business System). It features a form with the following fields:

- * 类型 (Type): 网站及业务系统 (Website and Business System)
- * 系统名称 (System Name): 请输入系统名称 (Please enter system name)
- * 系统归属单位名称 (System Affiliation Unit Name): 请输入系统归属单位名称 (Please enter system affiliation unit name)
- * 访问URL (Access URL): 请输入访问URL (Please enter access URL)
- * 源站地址IP (Source Site Address IP): 请输入源站地址IP (Please enter source site address IP)
- * 等级保护工作开展情况 (Level Protection Work Progress): 请输入等级保护工作开展情况 (Please enter level protection work progress)
- * 主管主办单位应急联系人姓名 (Main Organizing Unit Emergency Contact Name): 请输入主管主办单位应急联系人姓名 (Please enter main organizing unit emergency contact name)
- * 主管主办单位应急联系网络与信息安全应急联系人联系电话 (Main Organizing Unit Emergency Contact Network and Information Security Emergency Contact Phone Number): 请输入主管主办单位应急联系网络与信息安全应急联系人联系电话 (Please enter main organizing unit emergency contact network and information security emergency contact phone number)

At the bottom of the form are '关闭' (Close) and '保存' (Save) buttons. A red arrow points from the '新增' (Add) button in the sidebar to the '类型' (Type) dropdown menu in the form. The bottom of the page shows pagination: '共 0 条' (Total 0 items), '10条/页' (10 items/page), and '1' (Page 1).

移动端账号注册

第一步：访问“南博会数字化平台”

移动端访问“南博会数字化平台报名系统”，

点击首页中左下角**注册** 立即注册 按钮。

提示：如往届有账号建议继续使用，避免重复注册！

进入右侧页面后

选择参展商进行注册



第二步：创建账号【已有账号，不需重复注册】

输入账号、密码、常用手机号

- 账号：长度为5-20位字母、数字、下划线“_”、中横线“-”，不能为全数字
- 密码：长度为8-20位，必须包含字母和数字，不能与账号相同

输入手机号，点击“获取验证码”，收到后输入短信验证码

勾选“我已阅读并同意”后点击 **立即注册** 进入注册流程

注意：请谨慎保管账号、密码，避免泄露

参展商注册

请输入账号

请输入密码

+86 请输入手机号

请输入验证码 **获取验证码**

邮箱注册

我已阅读并同意 [《注册协议》](#) [《隐私协议》](#)

立即注册

第三步：登录账号

进入用户登录页面登录账号

方式1【账号登录】，输入账号、密码，

点击 **登录** 按钮，进入账户后台

方式2【验证码登录】输入手机号，点击“获取验证码”，收

到后输入短信验证码，点击 **登录** 按钮，进入账户后台

注意：请谨慎保管账号、密码，避免泄露

常见问题

问：如果忘记密码，怎么办？

答：如果提示“账号或密码不正确”，请点击“忘记密码”
输入账号或手机号，并输入验证码，验证找回

English

用户登录

请输入账号

请输入密码

登录

我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私协议》

立即注册 [忘记密码](#)

[验证码登录](#)

Detailed description: This is a screenshot of the mobile app's account login page. It features a blue header with the 'English' language selector. Below the header is a white card with the '用户登录' (User Login) title and the app's logo. There are two input fields: '请输入账号' (Please enter account) and '请输入密码' (Please enter password). A prominent blue '登录' (Login) button is highlighted with a red box. Below the button is a checkbox for '我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私协议》' (I have read and agree to the User Service Agreement and Privacy Policy). At the bottom, there are links for '立即注册' (Register immediately), '忘记密码' (Forgot password), and '验证码登录' (Verify code login).

English

用户登录

请输入手机号

请输入验证码 **获取验证码**

登录

我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私协议》

立即注册 [忘记密码](#)

[账号登录](#)

Detailed description: This is a screenshot of the mobile app's verification code login page. It features a blue header with the 'English' language selector. Below the header is a white card with the '用户登录' (User Login) title and the app's logo. There are two input fields: '请输入手机号' (Please enter mobile number) and '请输入验证码' (Please enter verification code). A blue '获取验证码' (Get verification code) button is located to the right of the second input field. A prominent blue '登录' (Login) button is highlighted with a red box. Below the button is a checkbox for '我已阅读并同意《用户服务协议》《隐私协议》' (I have read and agree to the User Service Agreement and Privacy Policy). At the bottom, there are links for '立即注册' (Register immediately), '忘记密码' (Forgot password), and '账号登录' (Account login). A red arrow points from the checkbox area to the '忘记密码' link in the previous screenshot.

第四步：忘记密码

在登录界面点击忘记密码 **忘记密码** 按钮，进入找回密码页面。

输入账号或手机号码通过绑定手机号的验证码找回密码



English



用户登录

请输入手机号

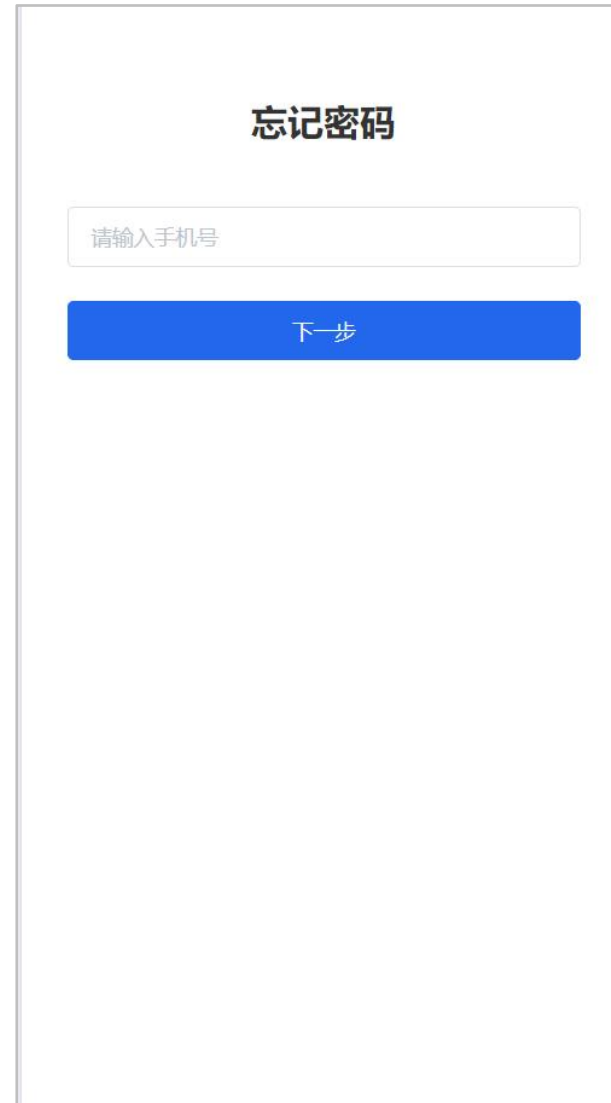
请输入验证码 **获取验证码**

登录

我已阅读并同意 《用户服务协议》 《隐私协议》

立即注册 **忘记密码**

账号登录



忘记密码

请输入手机号

下一步

第五步：参展商报名

进入账户后台

点击【注册】按钮

按照页面说明填写参展商企业信息

***星标字段为必填**

上传营业执照（5M以内）

提交等待复审通过后方可申请证件



移动端参展商人员信息录入

人员信息录入 进入报名系统移动端，

点击【人员添加】，进入【证件申请】

点击【新增】  按钮，

并按照页面说明填写参展商人员信息，

并上传对应证件图片

***注：信息录入仅支持参加线下展证件
办理信息录入**

***星标字段为必填**



基本信息

* 制证类型
请选择制证类型

* 国籍地区
请选择国籍地区

现居住地
请选择现居住地

* 姓名
请输入姓名

* 证件类型
请选择证件类型

保存

移动端参展商人员扫描信息录入

人员扫描信息录入 进入报名系统移动端，

点击【证件申请扫描二维码分享】按钮，
打开申请证件二维码。

参展商的参展人员扫描二维码，即可填写

自己的身份信息，申请证件。

*注：信息录入仅支持参加线下展证件
办理信息录入

*星标字段为必填



基本信息

* 制证类型
请选择制证类型

* 国籍地区
请选择国籍地区

现居住地
请选择现居住地

* 姓名
请输入姓名

* 证件类型
请选择证件类型

* 证件号码
请输入身份证件号码

人员管理 人员信息录入完成后，可对人员信息进行【查看】【修改】【删除】【激活】

【查看】点击查看，可查看对应人员信息、审核记录；

【修改】人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可修改人员申请信息，修改后需重新提交制证；

【删除】人员证件除在初审、复审、终审、终审驳回状态外，均可删除人员申请信息；



换证管理 人员信息复审通过后，参展商可对人员证件进行换证。

选择需要更换的证件，点击**换证**  按钮，

***注：信息录入仅支持参加线下证件办理信息录入**





谢谢观看